



DET DANSKE  
FILMINSTITUT

VILKÅR FOR  
STØTTE TIL  
**EFTER-  
UDDANNELSE OG  
KOMPETENCE-  
UDVIKLING I  
FILMBRANCHEN**

**Gældende pr. 14. marts 2025**

Gothersgade 55  
1123 København K  
Tel 3374 3400  
dfi.dk

**Filmstøtte**

## **Indhold**

1. FORMÅL .....	2
2. STØTTE .....	3
3. ALMINDELIGE VILKÅR.....	6

# 1. FORMÅL

## 1.1

Det Danske Filminstitut (Filminstituttet) kan yde støtte til efteruddannelse og kompetenceudvikling i den danske filmbranche i henhold til Lov om Film, § 2, stk. 3.

## 1.2

Formålet med støtteordningen er at yde støtte til efteruddannelse- og kompetenceudvikling i den danske filmbranche.

## 1.3

Ved film og filmproduktion forstås film og andre billedbårne medier end spil, og ved filmbranchen forstås filmbranchen og andre beslægtede indholdsbrancher end spilbranchen.

## 1.4

Der kan inden for støtteordningens formål ydes støtte til efteruddannelses- og kompetenceudvikling inden for følgende områder:

1) Områder som omgiver filmproduktionen, herunder forretningsudvikling, virksomhedsinnovation, udvikling og anvendelse af ny produktionsteknologi, herunder tekniske kompetencer til brug af udstyr, software og teknologier, juridiske forhold vedrørende filmproduktion, ledelsesforhold, distributionsudvikling mv.

2) Områder som knytter sig til selve filmproduktionen, herunder kunstnerisk udvikling og innovation, bæredygtighed i filmproduktioner, anvendelse af kunstig intelligens mv.

3) Efteruddannelse og kompetenceudvikling inden for alle typer af filmisk indholdsproduktion herunder aktiviteter, der retter sig mod spillefilm, kort- og dokumentarfilm, animation, tv-fiktion.

## 1.5

Støtten bevilges af Filminstituttets direktion.

# 2. STØTTE

## 2.1 Støtteordningens målgruppe

### 2.1.1.

Støtteordningens målgruppe er personer, der arbejder professionelt inden for den danske filmbranche, herunder fastansatte, løstansatte, freelancere, projektansatte mv.

Der kan ydes støtte til personer inden for alle fagligheder og faggrupper i filmbranchen.

## 2.2 Støtte til efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb

### 2.2.1

Der kan ikke ydes støtte til deltagelse i forløb, som gennemføres som led i eller i

forbindelse med en grunduddannelse eller en videregående uddannelse.

Ved grunduddannelse forstås herunder men ikke begrænset til grundskole, gymnasial og erhvervsfaglige uddannelser.

Vedvideregående uddannelse forstås herunder, men ikke begrænset til. heltids- eller deltidsuddannelser, som bygger oven på en gymnasial eller erhvervsfaglig uddannelse, og hvor den dimitterede opnår en akademisk grad eller autorisation f. eks. uddannelser ved universiteter eller professionsuddannelser så som bachelor- og kandidatuddannelser.

#### 2.2.2

Støtte kan ydes til efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb, der afholdes i Danmark.

Der kan dog ydes støtte til deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb i udlandet, såfremt der ikke findes et forløb i Danmark inden for det pågældende område, som vurderes at være af høj kvalitet.

#### 2.2.3

Der kan ydes støtte til korterevarende og mellemlange I efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb.

I særlige tilfælde kan der ydes støtte til længerevarende efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb, hvis særlige faglige hensyn taler herfor jf. pkt. 3.8 stk. 8 Som længerevarende efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb anses f.eks. master- og diplomuddannelser.

### 2.3

Der kan inden for de i pkt. 1.4 nævnte områder ydes støtte til:

- 1) dækning af deltager- og brugerbetaling ved deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb.
- 2) kompensation for tabt arbejdsfortjeneste ved deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb.
- 3) dækning af udgifter forbundet med transport og ophold ved deltagelse i støtteberettigede efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb

### 2.4 Støtteperiode

Der kan ydes støtte til efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb, som enten

- 1) på ansøgningstidspunktet er gennemført inden for en periode på 6 måneder forud for den offentliggjorte ansøgningsfrist

eller

- 2) på ansøgningstidspunktet vil blive gennemført inden for en periode på 12 måneder fra ansøgningstidspunktet uanset, der på ansøgningstidspunktet foreligger en tilmelding til forløbet.

## **2.5 Støttelofter**

### **2.5.1 Deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb**

Støtte til dækning af deltager- og brugerbetaling ved deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb udgør som udgangspunkt den fulde deltager- eller brugerbetaling, dog maksimalt:

- Kr. 10.000 ved aktiviteter, der varer 2 – 3 dage, og
- Kr. 25.000 ved aktiviteter, der varer mere end 3 dage

### **2.5.2**

Filminstituttet kan ved støtteudmålingen yde støtte med et mindre beløb end det ansøgte og de maksimale støttelofter ud fra en vurdering af den ansøgte aktivitet og det samlede ansøgerfelt med henblik på at kunne imødekomme flest mulige ansøgere samt de støttemidler der er til rådighed for støtteordningen.

### **2.5.3**

I forbindelse med længerevarende efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb kan Filminstituttet, såfremt der gør sig særlige filmfaglige hensyn gældende, yde en højere støtte end de maksimale støttelofter nævnt i pkt. 2.6.1, som fastsættes ud fra en konkret vurdering af den enkelte ansøgning.

### **2.5.4 Tabt arbejdsfortjeneste**

Støtte til tabt arbejdsfortjeneste svarer til den dokumenterede faktisk tabte arbejdsfortjeneste dog maksimalt kr. 2.000 pr. dag (før skat) i aktuelt niveau (februar 2025).

Der ydes kun støtte til tabt arbejdsfortjeneste i det antal dage, hvor ansøger deltager i uddannelsesaktiviteten.

### **2.5.5 Omkostninger til transport og ophold**

Støtte til udgifter forbundet med offentlig transport og ophold kan ydes til efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb under forudsætning af, at transport og ophold gennemføres billigst muligt.

Støtte til offentlig transport kan ydes, når afstanden fra ansøgers bopæl til uddannelsesstedet er mere end 24 km (tur/retur).

Omkostninger til transport kan f.eks. være udgifter til tog-, bus- eller flybillet samt til overnatning.

Støtte til ophold kan være støtte til overnatning og ydes på niveau med de for staten til enhver tid gældende regler (overnatning i Danmark pr. 1/1 2025 op til DKK 1.844).

Måltider og andre omkostninger forbundet med opholdet dækkes ikke.

## **2.6 Ansøgning**

### **2.6.1 Betingelser for at kunne ansøge om støtte**

Det er en forudsætning, at den aktivitet, der ansøges om støtte til, er omfattet af

støtteordningens formål.

Det er endvidere en betingelse for at kunne ansøge om støtte, at ansøger opfylder de nedenfor nævnte krav:

1) Ansøger skal dokumentere at have opnået relevant uddannelse eller arbejdsmæssig relevant erfaring ved beskæftigelse inden for filmproduktion eller i filmbranchen.

2) Ansøger skal have fast bopæl i Danmark eller opholde sig permanent i Danmark

3) Ansøger skal have en væsentlig eller signifikant tilknytning til dansk filmkunst og filmkultur.

4) Såfremt der ansøges om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste, skal ansøger dokumentere at lide et indtægts- eller løntab som følge af sin deltagelse i det ansøgte efteruddannelses- og/eller kompetenceudviklingsforløb.

5) Såfremt der ansøges om dækning af omkostninger til transport og ophold i forbindelse med deltagelse i uddannelses- eller kompetenceudviklingsaktiviteten, skal ansøger dokumentere disse omkostninger. Dokumentation kan ske i form af f.eks. booking af billet og overnatning.

#### 2.6.2

Det er endvidere et krav for at kunne ansøge om støtte, at ansøger

1) ikke har ansøgt om eller opnået støtte, kompensation eller på anden måde opnået dækning af de samme udgifter, der ansøges om støtte til i forbindelse med det ansøgte efteruddannelses- og/eller kompetenceudviklingsforløb.

#### 2.6.3

Filminstituttet kan efter en konkret vurdering dispensere fra kravene i pkt. 2.6.1 og 2.6.2, såfremt der vurderes at være særlige filmfaglig hensyn, der taler herfor.

#### 2.6.4

Der kan kun ansøges om tilskud til dækning af indtægt eller løn, som ansøger ville have modtaget, såfremt ansøger ikke deltog i efteruddannelses- eller kompetenceudviklingsforløbet.

### **2.6.5 Ansøgningsfrister**

Ansøgning om støtte behandles ved faste ansøgningsrunder, som fremgår af Filminstituttets hjemmeside.

Der fastsættes til hver ansøgningsrunde en ansøgningsfrist. Ansøgninger modtaget efter en ansøgningsfrists udløb afvises.

#### 2.6.6

Inden for den fastsatte ansøgningsfrist kan der ansøges om støtte til dækning af deltager- og brugerbetaling, kompensation for tabt arbejdsfortjeneste samt transport og ophold til flere efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb.

Der skal indsendes en ansøgning for hvert forløb.

#### 2.6.7

Ansøgning om støtte skal indsendes til Filminstituttet ved brug af Filminstituttets digitale selvbetjeningsløsning Støtteportalen.

Ansøgninger, der ikke indgives ved brug af den digitale selvbetjeningsløsning, afvises, jf. dog pkt. 3.7.1.

En digital ansøgning anses for at være kommet frem, når ansøger har modtaget kvittering for ansøgers indgivelse af ansøgningen.

### **2.6.8 Ansøgningsmateriale**

Ansøgningen skal indeholde følgende:

- 1) Udfyldt ansøgningsskema med de påkrævede oplysninger, herunder oplysninger om ansøger og beskrivelse af efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløbet
- 2) Kort beskrivelse af ansøgers uddannelse og/eller arbejdsmæssig relevant erfaring med beskæftigelse inden for filmproduktion eller i filmbranchen herunder ansøgers nuværende tilknytning til filmproduktion og/eller til filmbranchen.
- 3) Bilag og dokumenter, som fremgår af støtteordningens bilagsliste, jf. Filminstituttets støtteportal.
- 4) Ved ansøgning om dækning af deltager- og brugerbetaling i forbindelse med et forløb, som ansøger allerede har gennemført, skal ansøger indsende dokumentation for betalt kursusgebyr eller tilsvarende samt et kursusbevis eller tilsvarende.
- 5) Ved ansøgning om dækning af deltager- og brugerbetaling i forbindelse med et forløb, som ansøger har tilmeldt sig, og hvor forløbet endnu ikke er gennemført, skal ansøger indsende dokumentation for tilmelding, betalt kursusgebyr eller tilsvarende.
- 6) Ved ansøgning om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med deltagelse i et forløb skal ansøger indsende dokumentation for indtægts- eller løntab som følge af deltagelsen i forløbet, f.eks. skriftlig ansættelseskontrakt, der er opsagt af ansøger, skriftlig dokumentation for ansøgers afslag på tilbud om ansættelseskontrakt, lønsedler eller tilsvarende.

## **2.7 Vurdering af ansøgningen**

### **2.7.1**

Tildeling af støtte sker på baggrund af en samlet helhedsvurdering af ansøgerfeltet og ansøgningerne, hvor der ud over de krav, der fremgår af nærværende støttevilkår, lægges afgørende vægt på følgende:

- om efteruddannelses- og kompetenceforløbet vil give ansøger kompetencer, der er efterspurgt i den danske filmbranche og
- at efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløbet er af høj kvalitet og har relevans i forhold til de kompetencer, som er efterspurgt i den danske filmbranche.

I vurderingen lægges endvidere afgørende vægt på, at ansøger er omfattet af støtteordningens målgruppe, og at den aktivitet der ansøges om støtte til er omfattet af støtteordningens formål.

### 2.7.2

Enhver ansøgning vil blive vurderet i forhold til det øvrige ansøgningsfelt og ud fra en samlet prioritering af de midler, der er til rådighed for støtteordningen.

## **2.8 Støttetilsagn og udbetaling af støtte**

### 2.8.1

Filminstituttets bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn eller i et LOC (Letter of Commitment).

### 2.8.2

Udbetaling af bevilget støtte sker til støttemodtagers NemKonto efter Filminstituttets modtagelse af støttemodtagers skriftlige accept af støttetilsagnet.

Filminstituttet kan fastsætte rater for udbetaling af støtten.

## **2.9 Dokumentation og afrapportering**

### 2.9.1

Støttemodtager skal efter gennemført efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb indsende skriftlige dokumentation til Filminstituttet for, at den bevilgede støtte er anvendt til det formål, der er fastsat i støttetilsagnet og i overensstemmelse med de vilkår, der fremgår af støttetilsagnet.

Støttemodtager er desuden forpligtet til at oplyse, hvorvidt støttemodtager har opnået støtte fra anden side til dækning af de samme udgifter i forbindelse med det gennemførte efteruddannelses- og/eller kompetenceudviklingsforløb.

### 2.9.2

Ved kompensation for tabt arbejdsfortjeneste skal støttemodtager indsende den skriftlige dokumentation for støttemodtagers indtægts- eller løntab som følge af deltagelsen i den støttede aktivitet, som fremgår af støttetilsagnet.

### 2.9.3

Såfremt det på baggrund af støttemodtagers dokumentation i henhold til pkt. 2.10.1 – 2.10.3 konstateres, at støttemodtagers udgifter og/eller indtægts- eller løntab i forbindelse med det støttede efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb har været mindre end den bevilgede støtte, skal der ske tilbagebetaling af differencen til Filminstituttet.

### 2.9.4

Dokumentationen i henhold til pkt. 2.10.1 – 2.10.2 skal være modtaget af Filminstituttet inden for den frist, der er fastsat i støttetilsagnet.

## **2.10 Manglende gennemførelse af den støttede aktivitet**

### 2.10.1

Såfremt støttemodtager ikke gennemfører det forløb, Filminstituttet har bevilget støtte til deltagelse i, bortfalder den bevilgede støtte til dækning af støttemodtagers deltagelse i forløbet, og støttemodtager er forpligtet til at tilbagebetale den allerede



udbetalte støtte til Filminstituttet.

#### 2.10.1.1

Støtte til deltagelse bortfalder dog ikke, såfremt støttemodtager dokumenterer, at deltagelsen i forløbet eller i et tilsvarende forløb kan gennemføres inden for 12 måneder fra ansøgningstidspunktet.

#### 2.10.2

Såfremt Støttemodtager ikke gennemfører det forløb, Filminstituttet har bevilget støtte til deltagelse i, skal såvel støtte til tabt arbejdsfortjeneste som støtte til dækning omkostninger til transport og ophold straks tilbagebetales til Filminstituttet.

#### 2.10.2.1

Gennemfører støttemodtager deltagelsen i aktiviteten inden for 12 måneder fra ansøgningstidspunktet, jf. pkt. 2.11.2.1, kan støttemodtager ansøge om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste ved en ny ansøgningsrunde.

## 3. ALMINDELIGE VILKÅR

### 3.1

Støttemodtager er forpligtet til straks at underrette Filminstituttet, såfremt der sker væsentlige ændringer i de oplysninger eller forhold, der har dannet grundlag for Filminstituttets bevilling af støtte, herunder såfremt støttemodtager ændrer tidspunktet for deltagelsen i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløbet.

### 3.2

Filminstituttet kan af ansøger/støttemodtager til enhver tid kræve yderligere oplysninger, dokumentation og redegørelser af enhver art og karakter, som Filminstituttet vurderer er nødvendige for behandlingen af ansøgningen, den bevilgede støtte og administrationen af støtteordningen.

Oplysninger, dokumentation og redegørelser mv. skal være modtaget af Filminstituttet inden for den fastsatte frist.

### 3.3

Det er en forudsætning for at modtage støtte til dækning af deltager- og brugerbetaling, kompensation for tabt arbejdsfortjeneste samt støtte til dækning af omkostninger til transport og ophold, at ansøger afgiver de nødvendige oplysninger til brug for behandlingen af ansøgningen og administration af støtteordningen.

### 3.4

Filminstituttet kan kræve udbetalt støtte tilbagebetalt, såfremt støttemodtager har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet væsentlige oplysninger i forbindelse med ansøgning, dokumentation eller bevilling af støtte eller på anden måde har misligholdt støttevilkårene og/eller andre vilkår fastsat for den bevilgede støtte.

### 3.5

Filminstituttet kan afvise ansøgninger fra en støttemodtager, såfremt Filminstituttet har et udækket tilgodehavende hos ansøger.

### 3.6

Filminstituttet skal føre tilsyn med støtteordningen og kan af støttemodtager afkræve de oplysninger og den dokumentation, der er nødvendige for herfor samt foretage stikprøvekontrol ved ansøgere og modtagere af støtte.

### 3.7

Skriftlig kommunikation med Filminstituttet, herunder ansøgninger, skal ske ved anvendelse af Filminstituttets digitale selvbetjeningsløsning Støtteportalen.

Skriftlig kommunikation, herunder ansøgninger, der ikke er indgivet ved anvendelse heraf, afvises.

#### 3.7.1

Filminstituttet kan dispensere fra kravet i pkt. 3.7 i overensstemmelse med § 21, stk. 3 i "Bekendtgørelse om pulje til efteruddannelse og kompetenceudvikling i filmbranchen" af X. februar 2025.

### **3.8 Definitioner**

I overensstemmelse med "Bekendtgørelse om pulje til efteruddannelse og kompetenceudvikling i filmbranchen" af X. februar 2025 § 2 forstås i nærværende støttevilkår ved:

1) Efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb:

Uddannelsesaktiviteter i form af f.eks. kurser, masterclasses, hands on-workshops eller andre aktiviteter, der opdaterer, udvider eller forbedrer kompetencerne hos en person, der typisk allerede har erhvervsmæssig erfaring

2) Deltager- og brugerbetaling:

Betaling i forbindelse med deltagelse i et efteruddannelses- eller kompetenceudviklingsforløb, eksempelvis tilmeldingsgebyr eller påkrævet egenbetaling for materiale.

3) Kompensation for tabt arbejdsfortjeneste:

Tilskud til dækning af indtægt eller løn, som en person ville have modtaget, såfremt vedkommende ikke deltog i efteruddannelses- eller kompetenceudviklingsforløbet.

4) Indtægts- og løntab:

Indtægter eller lønindkomst, som ansøger ville have opnået eller oppebåret som led i et ansættelsesforhold, hvis ansøger ikke deltog i forløbet.

5) Omkostninger til transport og ophold:

Omkostninger til transport og ophold, herunder udgifter til tog-, bus- eller flybillet samt overnatning ved længerevarende eller internationale forløb.

Omkostninger til privat kørsel, taxa e.l. samt måltider i forbindelse med overnatning dækkes ikke.

6) Efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb af høj kvalitet:

Forløb, som udbydes af en aktør, der har flerårig erfaring med efteruddannelsesaktiviteter eller har væsentlig viden inden for et af de områder, som puljen yder tilskud til, jf. § 1, stk. 2.

7) Særlige filmfaglige hensyn:

Særlige filmfaglige hensyn kan være hensyn til filmbranchens generelle udvikling og som kan bibringe ansøger særlige kompetencer i forhold hertil.

8) Kortere efteruddannelsesforløb:  
Ca 2-3 dags varighed

9) Mellemlange efteruddannelsesforløb:  
Mere end 3 dage. Fordeler sig eksempelvis på 2-4 mindre delforløb eller workshops af 2-3 dages varighed, herunder deltagelse i enkeltstående moduler i forbindelse med diplomuddannelser o.l.

10) Længerevarende efteruddannelse:  
Længerevarende efteruddannelse kan være forløb, der bygger ovenpå videregående uddannelser, hvor ansøger typisk besidder erhvervsmæssig erfaring f.eks. akademiuddannelser, diplomuddannelser og masteruddannelser.

11) Grunduddannelse: Herunder henregnes f.eks. grundskole, gymnasial og erhvervsfaglige uddannelser.

12) Videregående uddannelse: Herunder henregnes heltids- eller deltidsuddannelser, som bygger oven på en gymnasial eller erhvervsfaglig uddannelse, og hvor den dimitterende opnår en akademisk grad eller autorisation. Dette kan f.eks. være uddannelser ved universiteter eller professionsuddannelser.

### **3.9 KLAGEVEJLEDNING**

Såfremt en ansøgning om støtte ikke imødekommes, kan afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål indbringes for kulturministeren, Nybrogade 2, Postboks 2140, 1015 København K eller digitalt på kum@kum.dk, jf. filmlovens § 22. Kunstneriske vurderinger kan ikke påklages.”

*Nærværende støttevilkår er fastsat af Filminstitutets bestyrelse i henhold til Bekendtgørelse om pulje til efteruddannelse og kompetenceudvikling i filmbranchen af 17. marts 2025, som til enhver tid har fortolkningsmæssig forrang for de fastsatte støttevilkår.*

Filnavn: Støttevilkår efteruddannelse og kompetenceudvikling i filmbranchen  
14 03 2025[2].docx  
Bibliotek: /Users/b040716/Library/Containers/com.microsoft.Word/Data/Documents  
Skabelon: /Users/b040716/Library/Group Containers/UBF8T346G9.Office/User Content.localized/Templates.localized/Normal.dotm  
Titel:  
Emne:  
Forfatter: Mette Munch Hansen  
Nøgleord:  
Kommentarer:  
Oprettelsesdato: 14.03.2025 15.38.00  
Versionsnummer: 2  
Senest gemt: 14.03.2025 15.38.00  
Senest gemt af: Pernille Volder Lund DFI  
Redigeringstid: 0 minutter  
Senest udskrevet: 14.03.2025 15.38.00  
Ved seneste fulde udskrift  
Sider: 10  
Ord: 2.755 (ca.)  
Tegn: 16.812 (ca.)